



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ «ЧОРНОБИЛЬ»

НАКАЗ

«11» січня 2023 р.

м. Київ

№ 08/01-тр

**Деякі питання впровадження системи
енергетичного менеджменту у
Національному музеї «Чорнобиль»**

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та з метою забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, динамічного контролю за споживанням енергоресурсів, документування та аналізування енергоспоживання, впровадження сучасних енергозберігаючих заходів,

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити у Національному музеї «Чорнобиль» (далі – Музей) систему енергетичного менеджменту.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту у Національному музеї «Чорнобиль», що додається.
3. Визначити Мартиновську Віталіну Вікторівну, генерального директора, відповідальною за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту у Музеї.
4. Покласти на Земляка Юрія Васильовича, інженера I категорії, виконання обов'язків енергоменеджера Музею.
5. Енергоменеджеру Музею (Земляк Ю. В.) забезпечити:
 - 1) постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) в Музеї;
 - 2) щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлі Музею;

3) розроблення та подачу на затвердження генеральному директору до 11 лютого 2023 року плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2023 рік та декларації енергетичної політики Музею;

4) надання щомісяця інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Музеї до МВС за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження (далі – Агентство), для подальшого інформування Агентства;

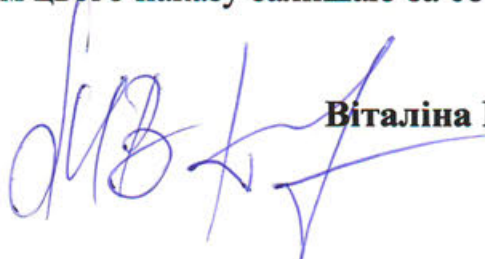
5) дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів у Музеї;

6) здійснення порівняльного аналізу вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

6. Старшому інспектору з кадрів (Жеребецька Н. М.) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня видачі цього наказу забезпечити внесення змін до посадової інструкції інженера I категорії Земляка Ю. В., у зв'язку із покладенням на нього посадових обов'язків енергоменеджера у Музеї.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Віталіна МАРТИНОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Національного музею
«Чорнобиль»

від «11» січня 2023 р. № 08/01-7р

ПОЛОЖЕННЯ
про систему енергетичного менеджменту у
Національному музеї «Чорнобиль»

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту у Національному музеї «Чорнобиль» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту».

2. Дія Положення поширюється на будівлю, яка перебуває на балансі та у користуванні Національного музею «Чорнобиль» (далі – будівля Музею).

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у будівлі Музею в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у будівлі Музею - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлі Музею та підвищити комфортність перебування у них.

7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів Національним музеєм «Чорнобиль» (далі – Музей), спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основною перешкодою для впровадження енергоефективних заходів є відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в будівлі Музею.

9. Завдання щоденного контролю:

1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальну температуру повітря в будівлі Музею;

2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в будівлі Музею;

3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

5) впровадження енергоощадливих заходів в будівлі Музею;

6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів в будівлі Музею.

II. Особа, відповідальна за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

1. Відповідальним за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту у Музеї є генеральний директор.

2. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує:

1) проектування організаційної структури системи енергетичного менеджменту;

2) розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту, зокрема посадової інструкції енергоменеджера.

III. Обов'язки енергоменеджера Музею

1. Енергоменеджер Музею зобов'язаний:

1) розробляти та подавати на затвердження керівнику Музею плани діяльності системи енергетичного менеджменту;

2) надавати до МВС інформацію про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Музею за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження, та щодо виготовлення технічного паспорту на будівлю Музею;

3) розробляти та подавати на затвердження керівнику Музею декларацію енергетичної політики Музею.

IV. Основні завдання енергоменеджера Музею

1. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівлі Музею.

2. Організовує щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлі Музею.

3. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадження енергозберігаючих заходів у Музеї.

4. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

5. Готує рекомендації керівнику Музею щодо проведення енергоефективних заходів у Музеї.

6. Щомісячно до 05 числа наступного місяця за звітним проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та вносить їх до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів.

7. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності

приладу обліку - інформує відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту.

8. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

9. Здійснює навчання працівників Музею щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

V. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м³;
- 3) електрична енергія, кВт.

3. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії.

3. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи Музею.

VI. Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в Музеї здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм, а також шляхом залучення міжнародної технічної допомоги.

2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VII. Відповідальність

1. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту несе адміністративну відповідальність за нерациональне використання енергоресурсів та не обґрунтоване їх перевищення.

2. Енергоменеджер Музею за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених розділами III та IV цього Положення, несе відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

Генеральний директор



Віталіна МАРТИНОВСЬКА